

"فرآیند امور ورزشی"

شروع

برگزاری جلسه شورای رفاهی و شورای امور ورزشی جهت اعلام و تصویب برنامه و درخواست تهیه تقویم ورزشی بر مبنای اعتبار اعلام شده از طریق امور مالی

اقدام کننده: متصدی امور ورزشی

تهیه تقویم ورزشی بر مبنای روال سالهای گذشته و درخواست همکاران که معمولاً شامل فوتسال - والیبال - شنا - یوگا - بدنسازی - کوهنوردی و مسابقات کشوری - داخلی میباشد

اقدام کننده: متصدی امور ورزشی

تهیه جدول تقویم ورزشی شامل نوع قراردادها، مسابقات منطقه ای و کشوری و داخلی و اقلام ورزشی مورد نیاز به همراه هزینه آنها

اقدام کننده: متصدی امور ورزشی

برگزاری مجدد جلسه شورای ورزشی و بررسی تقویم ورزشی و تصویب تقویم و ابلاغ اداره رفاه

اقدام کننده: متصدی امور ورزشی

انتخاب مراکز ورزشی و عقد قرارداد با آنها و اطلاع رسانی به همکاران و جمع آوری درخواست آنها

اقدام کننده: متصدی امور ورزشی

صدور نامه کتبی به دفاتر جهت برنامه ریزی در خصوص استفاده از مجموعه های ورزشی

اقدام کننده: متصدی امور ورزشی

گزارش عملکرد سالیانه و تحلیل عملکرد

اقدام کننده: متصدی امور ورزشی

پایان